



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.05.2026, klo 16:30 - 16:58

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Greta

Käsitellyt asiat

§ 21 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 22 Pöytäkirjan tarkastus

§ 23 Palveluliikelaitoksen toimintasäännön muuttaminen

§ 24 Palveluliikelaitoksen kolmannesvuosiraportti 1/2026

§ 25 Toiminnan kehittäminen, kannustuspalkinto

§ 26 Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokoukset syyskaudella 2026

§ 27 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja
Piia Sandelin, 1. varapuheenjohtaja
Timo Forsten
Petri Grönholm
Tea Heinola
Marju Sjösten
Tarja Soinne

Muut saapuvilla olleet

Niina Heino, sihteeri
Jani Sundell, johtaja

Poissa

Jyri Astokari
Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Kimmo Kalliomäki
Mikael Ropo
Laura Tamminen

Allekirjoitukset

Heidi Sakari
Puheenjohtaja

Niina Heino
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.05.2026

26.05.2026

Piia Sandelin

Tarja Soinne

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla

Niina Heino



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Piia Sandelin ja Tarja Soinne (varalla Timo Forsten).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 25.5.2026.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Piia Sandelin ja Tarja Soinne (varalla Timo Forsten).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 25.5.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Palveluliikelaitoksen toimintasäännön muuttaminen

PRIDno-2022-776

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Sundell, johtaja, jani.sundell@pori.fi

Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen toimintasääntö voimaan 1.6.2026

2 Palveluliikelaitoksen toimintasääntö voimaan 1.5.2025

Johtokunta on kokouksessaan 24.4.2025 § 19 hyväksynyt viimeisimmät muutokset Porin Palveluliikelaitoksen toimintasääntöön.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.5.2026 § 216 päättänyt Palveluliikelaitoksen johtajan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta määrääjäksi siten, että hän vastaa oman virkansa ohella teknisen toimialan tilayksikön päällikön tehtävistä ajalla 1.6.2026–31.12.2027. Johtajalle ei nimetä erillistä sijaista, vaan tehtävien hoitaminen järjestetään sisäisin järjestelyin. Edellä mainitun johdosta Palveluliikelaitoksen toimintasääntöön esitetään muutoksia 1.6.2026 alkaen.

Toimintasääntöön esitetään lisäksi yksikön päällikön toimivaltaan päättää seuraavista henkilöstöasioista liikelaitoksen johtajaa kuultuaan;

- Vakituisen henkilöstön palvelussuhteeseen ottamisesta, sijoituspaikan määräämisestä sekä eron myöntämisestä. Toimivalta ei koske liikelaitoksen johtajaa, yksiköiden päälliköitä eikä toimintayksiköiden esihenkilöitä
- Yli 12 kuukauden kestoisesta harkinnanvaraisen virkavapaan tai työloman myöntämisestä
- Varoituksen antamisesta

Voimassa oleva toimintasääntö sekä luonnos päivitetystä 1.6.2026 voimaan tulevasta toimintasäännöstä ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen päivitetyn toimintasäännön Palveluliikelaitoksen toimintasäännöksi 1.6.2026 lukien.

Päätös

Johtokunta päätti hyväksyä liitteen mukaisen päivitetyn toimintasäännön Palveluliikelaitoksen toimintasäännöksi 1.6.2026 lukien.

Tiedoksi

Porin kaupungin tarkastustoimi, Viestintäyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Palveluliikelaitoksen kolmannesvuosiraportti 1/2026

PRIDno-2026-33

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino, niina.heino@pori.fi

Liitteet

- 1 Palveluliikelaitos, talousraportti huhtikuu 2026
- 2 Palveluliikelaitos, henkilöstöraportti huhtikuu 2026

Palveluliikelaitoksen alkuvuoden toimintatuottojen kuukausitoteumat ovat olleet kirjausteknisistä syistä tasaisempia edellisiin vuosiin nähden. Sekä ateria- että puhtauspalveluiden tulot ovat kertyneet ensimmäisen vuosikolmanneksen osalta suunnitellusti. Kokonaisuutena Palveluliikelaitoksen toimintatuotot ovat 1,92 % suuremmat vuoden 2025 huhtikuuhun verraten. Liikevaihto on kasvanut 1,15 %.

Toimintakulut kokonaisuudessaan ovat toteutuneet 2,57 % edellistä vuotta suurempina, kuitenkin vuoden 2026 käyttösuunnitelmaan nähden suunnitellusti. Kasvua on aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden tiliryhmässä viimevuoden samaan ajankohtaan nähden. Kasvua on nähtävissä elintarvikkeet, puhdistusaineet ja -tarvikkeet, kalusto ja muu materiaali tileillä. Puhdistusaineet- ja tarvikkeet tilin toteumassa on kasvua 28 t€. Osittain kasvua selittää se, että Palveluliikelaitoksella on tarkoituksenmukaisesti pyritty vähentämään tilausten määrää, minkä seurauksena yksittäisten tilausten ja laskujen euromäärät ovat kasvaneet. Näin ollen myös sivistystoimialan puolesta hankittavat pehmopaperit ja kesällä toteutettavien perussiivouksien aineita ja tarvikkeita on osittain hankittu etupainotteisesti. Elintarviketilin toteuman selittää osittain hintojen nousu. Kalusto sekä muu materiaali tilien toteuman nousu edelliseen vuoteen johtuu tehdyistä tilimuutoksista.

Henkilöstökulujen osalta toteuma on 0,9 % pienempi kuin vuoden 2025 ensimmäisellä vuosikolmanneksella. Sijaisten ja määräaikaisten palkkakustannusten osuus on toistaiseksi suurempi kuin vakituisten henkilöstön palkkakulujen toteuma. Palveluliikelaitoksen henkilöstökulujen jakauma vakituisten ja määräaikaisten suhteen tulee tasoittumaan loppuvuotta kohden. Vuoden 2026 osalta kunta-alan sopimuskorotukset tulevat näkymään elokuulla yleiskorotuksena ja lokakuulla mahdollisena paikallisena järjestelyeränä. Henkilöstöbudjettiin varattu palkankorotuksien liikkumavara on alkuvuoden toteutuman perusteella riittävä.

Keskimäärin Palveluliikelaitoksessa on ollut tammi-huhtikuussa 5,9 % vähemmän henkilöstöä kuin vuonna 2025. Yhteismitallistettujen kumulatiivisten terveysperusteisten poissaolojen määrä on vähentynyt 35,6 %:lla vuoteen 2025 verraten.

Palveluliikelaitoksen investointien toteutuma on 58 362 €, joka on 15 % koko investointimäärärahasta. Investointimäärärahalla on hankittu laitteita sekä ateria- että puhtauspalveluihin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vuoden 2026 ensimmäisen kolmanneksen toteutuman sekä loppuvuoden kuukausittaisen suhteellisen ennustekirjauksen perusteella Palveluliikelaitoksen valtuustoon nähden sitova erä, tilikauden ylijäämä, näyttää muodostuvan tulosarviota paremmaksi.

Huhtikuun talous- ja henkilöstöraportit ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee huhtikuun 2026 henkilöstö- ja talousraportit tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi huhtikuun 2026 henkilöstö- ja talousraportit tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Toiminnan kehittäminen, kannustuspalkinto

PRIDno-2026-3379

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Mattila, jaana.mattila@pori.fi

Porin Palveluliikelaitos on vuodesta 2017 lähtien palkinnut vuosittain liikelaitoksen toimintayksikön, joka on omalla toiminnallaan ja asenteellaan osoittanut esimerkillistä osallistumista ja sitoutumista työhönsä liikelaitoksen toiminnan kehittämiseksi. Kannustuspalkinnon kriteerinä on erityisesti kehittämistyön vaikuttavuus ja siirrettävyys muihin toimintayksiköihin tai organisaatioihin. Kannustuspalkinnon myöntää Palveluliikelaitoksen johtokunta.

Johtokunta on vuosina 2017 - 2025 myöntänyt seuraavat kannustuspalkinnot:

Vuosi 2017 - Cygnaeuksen ruokapalvelukeskuksen sydänmerkki- aterioiden kehittämistyö

Vuosi 2018 - Länsi-Porin koulun keittiön sitoutuminen ja vastuun ottaminen hävikkiruoan punnituskokeilussa

Vuosi 2019 - Porin uimahallien hygienia -osaamisen lisääminen

Vuosi 2020 - Ravintokeskuksen keittiön omavalvonnan siirtyminen sähköiseen järjestelmään

Vuosi 2021 - Aromi 14 käyttöönoton pilotointi Noormarkun palvelualueen keittiöissä

Vuosi 2022 - Pintahygienia -mittausten kehittäminen korkean hygienian kohteissa

Vuosi 2023 - Kaupungintalon keittiötoiminta ja hyvinvointialueuudistuksen edellyttämien tiimimuutosten eriyttäminen

Vuosi 2024 - Pohjoisväylän koulun ateria- ja puhtauspalveluiden kehittämistyö

Vuosi 2025 - Itätuulen koulun puhtauden robotiikan pilotointi, Noormarkun palvelualueen työkykyjohtamisen kehittämistyö ja Kaarisillan koulun yhteisöllisen ruokailun järjestäminen.

Palveluliikelaitos on saavuttanut vuoden 2025 tilinpäätöksessään positiivisen taloudellisen tuloksen. Hyvän taloudellisen tuloksen taustalla ja merkittävässä roolissa on sitoutuneen henkilöstön työpanos sekä myönteinen kehitys henkilöstöressurssien hallinnassa. Sairauspoissaolojen väheneminen, etenkin tuki- ja liikuntaelinsairauksista johtuvien poissaolojen osalta, ovat vaikuttaneet tulokseen positiivisesti. Toiminnan tehokkuutta on parannettu onnistuneilla puhtauden optimointitoimenpiteillä, joiden toteutumisessa henkilöstön osaamisella ja asenteella on ollut keskeinen merkitys. Palveluliikelaitos haluaa osoittaa kiitoksensa henkilöstölle erinomaisesta työstä ja kehittämismyönteisestä asenteesta myöntämällä kannustuspalkinnon koko henkilöstölle.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää myöntää vuoden 2026 kehittämis-/kannustuspalkinnon koko henkilöstölle. Kannustuspalkinnon arvo on 30 euroa/osallistuja. Palkinto käytetään palvelualuekohtaisesti henkilöstön yhteiseen työhyvinvointia edistävään toimintaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Johtokunta päätti myöntää vuoden 2026 kehittämis-/kannustuspalkinnon koko henkilöstölle. Kannustuspalkinnon arvo on 30 euroa/osallistuja. Palkinto käytetään palvelualuekohtaisesti henkilöstön yhteiseen työhyvinvointia edistävään toimintaan.

Tiedoksi

yksikön päällikkö, palvelupäällikkö, palvelualuevastaavat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokoukset syyskaudella 2026

PRIDno-2026-3375

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino, niina.heino@pori.fi

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta kokoontuu kuukausittain. Kokousaikataulussa on hyvä huomioida vuoden 2026 talousarvion toteutuman raportointiaikataulu, jotta talouden tilanteesta on raportoitavissa johtokunnalle mahdollisimman ajantasainen tieto. Lisäksi kokousaikataulussa tulee huomioida Apelin kokoushallinnan versiopäivitys ja uuden kokoushallinnan käyttöönottoaikataulu.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää, että syksyn 2026 kokoukset pidetään seuraavasti:

torstai 27.8.2026 klo 16.30
torstai 24.9.2026 klo 16.30
torstai 29.10.2026 klo 16.30
torstai 26.11.2026 klo 16.30
torstai 17.12.2026 klo 16.30

Kokoukset pidetään kaupungintalolla ellei toisin erikseen sovita.

Päätös

Johtokunta päätti, että syksyn 2026 kokoukset pidetään seuraavasti:

torstai 27.8.2026 klo 16.30
torstai 24.9.2026 klo 16.30
torstai 29.10.2026 klo 16.30
torstai 26.11.2026 klo 16.30
torstai 17.12.2026 klo 16.30

Kokoukset pidetään kaupungintalolla ellei toisin erikseen sovita.

Tiedoksi

Talous- ja hallintoyksikkö / hallintopalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 17 Hankinta, kaksi yhdistelmäkonetta, 27.04.2026

§ 18 Hankinta, Hapo front exoskeleton (2kpl), 13.05.2026

§ 19 Hankinta, otsonivesilaitteet Itätuulen koulun puhtauteen, 13.05.2026

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 16 Käytöstä poistetun irtaimen myynti huutokaupalla, 23.04.2026

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Toimielin päätti olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§21, §22, §24, §25, §26

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimitielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.